

# **ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**

## **THỰC HÀNH VIẾT THƯ TÍN THƯƠNG MẠI**

### **A. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC**

- 1. Tên môn học (tiếng Việt) : THỰC HÀNH VIẾT THƯ TÍN THƯƠNG MẠI**
- 2. Tên môn học (tiếng Anh) : BUSINESS CORRESPONDENCE WRITING**
- 3. Mã số môn học : ENB319**
- 4. Trình độ đào tạo : Đại học**
- 5. Ngành đào tạo áp dụng : Ngôn ngữ Anh**
- 6. Số tín chỉ : 3**
  - Lý thuyết : 01
  - Thảo luận và bài tập : 02
  - Thực hành : 00
  - Khác (ghi cụ thể) : 00
- 7. Phân bổ thời gian : 45 tiết**
  - Tại giảng đường : 35
  - Tự học ở nhà : 90
  - Trực tuyến : 10
  - Khác (ghi cụ thể) : 00
- 8. Khoa quản lý môn học : Khoa Ngoại Ngữ**
- 9. Môn học trước : Tiếng Anh – Viết 3, Tiếng Anh – Đọc 3**
- 10. Mô tả môn học**

Đây là môn học bắt buộc thuộc nhóm Cơ sở ngành, bao gồm 6 chương nội dung. Môn học trang bị cho sinh viên kỹ năng viết cần thiết trong lĩnh vực thương mại: kỹ thuật viết thư từ giao dịch thương mại thuộc nhiều thể loại khác nhau như thư, email, báo cáo, thông báo, đơn từ, v.v. Bên cạnh đó, học phần còn trang bị cho sinh viên cách xử lý các văn bản giao dịch thương mại thông thường.

### **11. Yêu cầu môn học**

- Sinh viên phải đến lớp đúng giờ, đảm bảo thời gian học trên lớp, có thái độ nghiêm túc và chủ động, tích cực trong học tập.
- Sinh viên phải đọc trước tài liệu theo yêu cầu của giảng viên, đồng thời tìm đọc thêm các tài liệu có liên quan ở thư viện và trên Internet.

- Sinh viên cần rèn luyện kỹ năng thường xuyên và liên tục, vận dụng các kiến thức đã học trên lớp vào tất cả các bài tập thực hành.
- Sinh viên cần tích cực tham gia phát biểu xây dựng bài cũng như thảo luận làm bài tập nhóm và nghiêm túc thực hiện các bài tập cá nhân.
- Sinh viên phải hoàn thành tất cả các bài tự học theo chỉ định của giảng viên để có thể nắm vững các kiến thức và kỹ năng viết thư tín cần thiết.
- Kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ: Sinh viên vắng thi sẽ bị điểm 0 nếu không có đơn xin phép có lý do chính đáng được chấp nhận.

## **12. Học liệu của môn học**

### **12.1. Giáo trình**

[1] Ashley, A. (2003). *Oxford Handbook of Commercial Correspondence (New Edition)*. Oxford: Oxford University Press.

### **12.2. Tài liệu tham khảo**

[2] Ashley, A. (2003). *Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Workbook. New Edition*. Oxford: Oxford University Press.

## **B. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC**

### **Các thành phần đánh giá môn học**

<b>Thành phần đánh giá</b>	<b>Phương thức đánh giá</b>	<b>Trọng số</b>
A.1. Đánh giá quá trình	A.1.1. Chuyên cần	10%
	A.1.2. Các bài tập thực hành: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận</li> <li>- Thuyết trình nhóm và cá nhân</li> <li>- Bài tập về nhà</li> <li>- Kiểm tra viết</li> </ul>	20%
	A.1.3. Kiểm tra giữa kỳ hình thức viết	20%
A.2. Đánh giá cuối kỳ	A.2.1. Thi cuối kỳ (dạng thức: bài thi tự luận)	50%

## **C. NỘI DUNG CHI TIẾT GIẢNG DẠY**

<b>Nội dung giảng dạy chi tiết</b>
<b>CHAPTER 1: LETTERS, MEMO AND EMAILS</b>
1.1. Letters, memo and emails 1.2. Layout Further practice and lesson revision (LMS or offline)
<b>CHAPTER 1: LETTERS, MEMO AND EMAILS (Cont.)</b>
1.3. Parts of the business correspondence 1.4. Content and style Further practice and lesson revision (LMS or offline)
<b>CHAPTER 2: ENQUIRIES, REPLIES AND QUOTATION</b>
2.1. Enquiries Further practice and lesson revision (LMS or offline)
<b>CHAPTER 2: ENQUIRIES, REPLIES AND QUOTATION (Cont.)</b>
2.2. Replies and Quotations Further practice and lesson revision (LMS or offline)
<b>CHAPTER 3: ORDERS, PAYMENT, COMPLAINTS AND ADJUSTMENTS</b>
3.1. Orders 3.2. Payment 3.3. Complaints Further practice and lesson revision (LMS or offline)
<b>CHAPTER 3: ORDERS, PAYMENT, COMPLAINTS AND ADJUSTMENTS (Cont.)</b>
3.4. Adjustments Revision Mid-course test
<b>CHAPTER 5: PERSONNEL LETTERS AND REPORTS</b>
5.1. CV 5.2. Application letter Further practice and lesson revision (LMS or offline)
<b>CHAPTER 5: PERSONNEL LETTERS AND REPORTS (Cont.)</b>
5.3 Reports Further practice and lesson revision (LMS or offline)
<b>CHAPTER 6: CONSOLIDATION AND FURTHER PRACTICE</b>
6.1. Revision 6.2. Final review

Further practice and lesson revision (LMS or offline)