

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

THỰC TẬP CUỐI KHÓA

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

- 1. Tên môn học (tiếng Việt) : THỰC TẬP CUỐI KHÓA**
- 2. Tên môn học (tiếng Anh) : INTERNSHIP**
- 3. Mã số môn học : INT307**
- 4. Trình độ đào tạo : Đại học**
- 5. Ngành đào tạo áp dụng : Ngôn ngữ Anh**
- 6. Số tín chỉ : 03**
 - Lý thuyết : 05 tiết
 - Thảo luận và bài tập : 00
 - Thực hành : 00
 - Khác (ghi cụ thể) :
- 7. Phân bổ thời gian :**
 - Tại giảng đường :
 - Tự học : 45 giờ
 - Trực tuyến : 5 tiết
 - Tại cơ quan thực tập : 100 giờ
- 8. Khoa quản lý môn học : Khoa Ngoại ngữ**
- 9. Môn học trước : Theo Quy chế đào tạo**
- 10. Mô tả môn học**

Thực tập tốt nghiệp là học phần bắt buộc trong một chương trình đào tạo. Học phần này tạo điều kiện cho sinh viên khảo sát, nghiên cứu, thực hành các hoạt động thực tiễn liên quan đến lĩnh vực tài chính, ngân hàng, kinh tế, kinh doanh, thương mại tại các tổ chức tài chính hoặc phi tài chính. Thông qua học phần này, sinh viên ứng dụng kiến thức đã được học vào công việc, nhiệm vụ cụ thể để hiểu rõ hơn lý thuyết. Ngoài ra, sinh viên cũng có cơ hội bổ sung kiến thức, và rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cần thiết tại môi trường làm việc thực tế.

11. Yêu cầu môn học

- Tại thời điểm đăng kí, sinh viên có tổng số tín chỉ tích lũy đạt ít nhất 90% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo; số tín chỉ chưa tích lũy đạt (đã học nhưng chưa đủ điểm đạt) đối với các học phần thuộc khối kiến thức ngành và chuyên ngành trong chương trình đào tạo không quá 6 tín chỉ.

- Sinh viên phải biết vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã tích lũy trong quá trình học tại trường vào công việc thực tế.

- Sinh viên có kỹ năng phẩm chất cá nhân nghề nghiệp để hoàn tất nhiệm vụ được phân công tại cơ quan/ đơn vị thực tập, tuân thủ các quy định của giảng viên hướng dẫn thực tập và của cơ quan/ đơn vị tiếp nhận thực tập;

- Sinh viên nộp các bài tập và báo cáo liên quan đến đợt thực tập đúng quy định và thời hạn.

12. Học liệu của môn học

Kuiper, S. (2012). *Contemporary Business Reporting Writing (5th ed.)*. Cengage Learning

B. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Các thành phần đánh giá môn học

Thành phần đánh giá	Phương thức đánh giá	Trọng số
A.1. Đánh giá quá trình	A.1.1. Quá trình làm việc tại cơ quan thực tập	20%
	A.1.2. Quá trình làm việc với giảng viên hướng dẫn	20%
A.2. Đánh giá cuối kỳ	A.2.1. Nội dung bài báo cáo thực tập cuối khóa	60%

C. NỘI DUNG CHI TIẾT GIẢNG DẠY

Nội dung giảng dạy chi tiết

PHẦN 1: CHUẨN BỊ THỰC TẬP

Sinh viên liên hệ với các đơn vị thực tập. Đây có thể là các tổ chức tài chính như ngân hàng thương mại, công ty chứng khoán, tổ chức tín dụng, v.v. hoặc các tổ phi tài chính: công ty kinh doanh, dịch vụ, thương mại, nhà máy, xí nghiệp, v.v.

PHẦN 2: XÁC ĐỊNH NỘI DUNG THỰC TẬP

Sinh viên có thể lựa chọn một trong hai nội dung thực tập sau:

1. Phần thực tập tiếng:

- Giao tiếp bằng tiếng Anh

- Biên dịch Anh- Việt, Việt- Anh
- Soạn thảo văn bản, hợp đồng, thư tín thương mại bằng tiếng Anh

2. Phần thực tập chuyên ngành:

- Kiến thức chuyên môn liên quan đến tài chính ngân hàng (đối với sinh viên thực tập tại các tổ chức tài chính)
- Kiến thức chuyên môn liên quan đến các lĩnh vực khác về thương mại, kinh tế, kinh doanh đối với sinh viên thực tập tại các tổ chức phi tài chính

PHẦN 3: XÂY DỰNG ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO THỰC TẬP

Sinh viên xây dựng đề cương báo cáo thực tập, gồm những nội dung sau:

- Xác định mục tiêu, đối tượng và nội dung thực tập để viết báo cáo
- Xây dựng kết cấu của báo cáo
- Lập kế hoạch thời gian thực hiện báo cáo thực tập

PHẦN 4: THỰC TẬP TẠI CƠ QUAN THỰC TẬP

- Sinh viên đến làm việc tại cơ quan thực tập, chịu sự quản lý trực tiếp của cơ quan thực tập.
- Sinh viên thực hiện các công việc được giao theo yêu cầu của nhân viên hướng dẫn chuyên trách.
- Sinh viên học hỏi, quan sát, tìm hiểu các vấn đề liên quan đến nội dung thực tập để chuẩn bị thông tin và dữ liệu cho việc viết Báo cáo thực tập.
- Sinh viên liên hệ với giảng viên để trao đổi nội dung liên quan đến Báo cáo thực tập.

PHẦN 4: VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP

Sinh viên viết báo cáo trình bày những nội dung sau:

- Tổng quan về cơ quan nhận thực tập và bộ phận thực tập
- Nội dung công việc được phân công và phương pháp thực hiện
- Kết quả của đợt thực tập, bao gồm:
 - Những kiến thức kỹ năng được củng cố hoặc học hỏi được.
 - Những kinh nghiệm đã tích lũy được.
 - Các đóng góp của bản thân cho cơ quan và các sáng kiến, đề xuất giải pháp (nếu có).

PHẦN 5: NỘP BÁO CÁO THỰC TẬP

Sinh viên xin xác nhận của cơ quan thực tập và nộp Báo cáo thực tập về Khoa Ngoại ngữ.