

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC TIẾNG TRUNG QUỐC THƯƠNG MẠI

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

1. Tên môn học (tiếng Việt) : TIẾNG TRUNG QUỐC THƯƠNG MẠI
2. Tên môn học (tiếng Anh) : BUSINESS CHINESE
3. Mã số môn học : CNL305
4. Trình độ đào tạo : Đại học
5. Ngành đào tạo áp dụng : Ngôn Ngữ Anh
6. Số tín chỉ : 03
 - Lý thuyết : 02 tín chỉ
 - Thảo luận và bài tập : 01 tín chỉ
 - Thực hành : 00
 - Khác (ghi cụ thể) : 00
7. Phân bổ thời gian : 45 tiết
 - Tại giảng đường : 35 tiết
 - Tự học ở nhà : 90 giờ
 - Trực tuyến : 10 tiết
 - Khác (ghi cụ thể) : 00
8. Khoa quản lý môn học : Khoa Ngoại Ngữ
9. Môn học trước : Tiếng Trung Quốc 3
10. Mô tả môn học

Môn học gồm 9 bài, mỗi bài gồm hai bài đàm thoại, từ mới, điểm ngôn ngữ, bài tập và văn hoá giao tiếp trong kinh doanh. Các bài trong môn học xoay quanh các chủ đề thương mại ở hai nội dung chính là giao tiếp xã hội và giao tiếp trong văn phòng. Sau khi học xong môn học này, sinh viên có thể tích lũy được một lượng từ vựng tiếng

Trung Quốc thương mại BCT cấp độ A, có thể vận dụng tiếng Trung Quốc trong một số tình huống thương mại cơ bản.

11. Yêu cầu môn học

Sinh viên phải ôn bài cũ, hoàn thành tất cả các phần bài tập trong giáo trình và bài tập do giảng viên cung cấp, chuẩn bị trước bài mới theo yêu cầu của giảng viên.

Sinh viên cần tích cực tham gia các bài tập nhóm và nghiêm túc thực hiện các bài tập cá nhân, đồng thời tham gia phát biểu xây dựng bài.

Đối với bất kỳ sự gian lận nào trong bài tập (cá nhân và nhóm) hay bài thi hoặc vi phạm các vấn đề về liêm chính học thuật, sinh viên phải chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định của Trường và của giảng viên.

12. Học liệu của môn học

12.1. Giáo trình

[1] 张黎 (2008). *商务汉语提高*. 北京: 北京大学出版社.

12.2. Tài liệu tham khảo

[2] 张红, 岳薇 (2006). *体验汉语: 商务篇*. 北京: 高等教育出版社.

[3] 蔡云凌 (2009). *新丝路初级速成商务汉语 1*. 北京: 北京大学出版社.

B. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

Các thành phần đánh giá môn học

Thành phần đánh giá	Phương thức đánh giá	Trọng số
A.1. Đánh giá quá trình	A.1.1. Chuyên cần	10%
	A.1.2. Kiểm tra giữa kỳ	20%
	A.1.3. Bài tập	20%
A.2. Đánh giá cuối kỳ	A.2.1. Thi cuối kỳ	50%

C. NỘI DUNG CHI TIẾT GIẢNG DẠY

Nội dung giảng dạy chi tiết

Bài 1: Mời ông tham dự

Bài 2: Xin ông vui lòng nhận món quà nhỏ này

Bài 3: Mời mọi người nâng cốc

Bài 4: Tôi thanh toán

Bài 5: Hãy xử lý các văn bản này

Bài 6: Tổng giám đốc muốn gặp anh

Bài 7: Mọi người hãy cố gắng hoàn thành công việc mới

Bài 8: Chương trình làm việc đã sắp xếp rồi

Bài 9: Năm giờ chiều họp